



STAMKORT

Ansøgningsdato: _____

Udfyldes af kontoret

Indmeldelsesdato:

Klasse:

Hold:

ALMINDELIGE INFORMATIONER

Skolen har brug for at indhente personoplysninger om eleven og dennes forældre i forbindelse med indmeldelse.

Skolen anvender alene disse personoplysninger med henblik på at opfylde skolens forpligtelser som skole.

Overordnet indsamler skolen almindelige personoplysninger om en elev som fx navn, adresse, telefonnummer, sygedage og andre nødvendige oplysninger for at drive skoletilbuddet. Skolen har dog også brug for at indhente elevens CPR-nummer.

Når skolen indsamler cpr. nr. på eleven, skyldes dette bl.a. skolens forpligtelser over for Undervisningsministeriet i forhold til at kunne søge tilskud, og at Undervisningsministeriet kan kontrollere, at eleven ikke er registreret på flere skoler. Skolen udveksler endvidere elevens personoplysninger med Fordelingssekretariatet, som varetager skolens ansøgninger om befordrings- og fripladstilskud.

Skolen indsamler også almindelige personoplysninger om forældrene. Dette gør skolen for at sikre sig nødvendige oplysninger i forhold til, hvem der er elevens forældremyndighedsindehavere og for bl.a. at kunne informere om skolens- og elevens forhold. Skolen har dog også brug for at indhente forældrenes CPR-nummer, til brug for log-in til Forældreintra.

I øvrigt henviser vi til skolens oplysningspligt ved indsamling af personoplysninger på elever og forældre, som ligger på skolens hjemmeside.

Skolepenge m.m. opkræves altid for en fuld måned, uanset optagelsesdatoen.

OPLYSNINGER OM BARNET

Barnets fulde navn:

Cpr-nummer:

Folkeregisteradresse:

Postnr./By:

Kommune:

Har barnet søskende på skolen?

Ja ☐

Nej ☐

Hvis ja, skriv navn og klassetrin:

Skal barnet tilmeldes SFO?

Ja ☐

Nej ☐



OPLYSNINGER OM FORÆLDRE	
med forældremyndighed, på barnets folkeregisteradresse	
Navn:	Mor ☐ Far ☐
Cpr-nummer:	
Tlf.nr.:	Tlf.nr. arbejde:
Mail:	
Stilling og arbejdsplads:	

Navn:	Mor ☐ Far ☐
Cpr-nummer:	
Tlf.nr.:	Tlf.nr. arbejde:
Mail:	
Stilling og arbejdsplads:	

OPLYSNINGER OM FORÆLDER	
med forældremyndighed, der <u>ikke</u> bor på barnets folkeregisteradresse	
Navn:	Mor ☐ Far ☐
Cpr-nummer:	
Adresse:	
Postnr./By:	
Tlf.nr.:	Tlf.nr. arbejde:
Mail:	
Stilling og arbejdsplads:	



SUPPLERENDE OPLYSNINGER VEDRØRENDE BARNET

Børnehave (hvis førskolebarn):	
Tidligere skole:	
Ved skoleskift - angiv årsag:	
Er eleven tosproget?	Ja ☐ Nej ☐
Hvis ja, hvilket andet sprog end dansk:	

TRIVSELS- OG HELBREDSOPLYSNINGER VEDRØRENDE BARNET

Hjemmets læge:	Lægens tlf.nr.:
Har barnet modtaget de årlige lægeundersøgelser og fulgt vaccinationsprogrammet: Ja ☐ Nej ☐	
Hvornår har barnet sidst fået stivkrampe vaccination?	
Sygdomme/allergier/syn/hørelse mv. der kan have betydning for skolegangen:	
Har barnet modtaget tidlig støtte/hjælp fra motorik konsulent/tale-høre-pædagog/ PPR/psykolog eller andet: Ja ☐ Nej ☐	
Hvis ja - hvilken og hvornår?	



SAMTYKKE TIL AT INDHENTE SÆRLIGE OPLYSNINGER

Udover indsamling af almindelige oplysninger har skolen brug for at indhente en særlig kategori af personoplysninger for at kunne give eleven den bedste læring og trivsel på skolen.

For at få det bedste udgangspunkt for læring på Appenæs Friskole, har skolen brug for at kende til elevens tidligere institutions gang, nuværende eller tidligere skolegang samt den støtte, som eleven evt. har fået.

Konkret har skolen brug for at kende til en elevs tidligere børnehave/skolegang herunder støtte, som eleven måtte have fået bevillet gennem Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR).

Der gives samtykke til:

- ☐ At skolen må indhente oplysninger fra børnehave/tidligere skole der vedrører mit barn.
- ☐ At skolen må indhente oplysninger fra udtalelser udarbejdet af Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) vedrørende mit barn.
- ☐ At skolen kan anvende de helbredsoplysninger, som der er blevet videregivet til skolen af os, eller som skolen har fået af tredjepart, og som vi som forældre er orienteret om, fx oplysninger fra sundhedsplejersken.

Skolen gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

For indhentelse af ovenstående oplysninger skal side 5 udfyldes.



SAMTYKKE TIL AT INDHENTE PERSONOPLYSNINGER VED NUVÆRENDE ELLER TIDLIGERE BØRNEHAVE/SKOLE

For at få det bedste udgangspunkt for læring og trivsel på Appenæs Friskole, har skolen brug for at kende til elevens nuværende eller tidligere institutionsliv/skolegang samt den støtte, som eleven evt. har fået.

Appenæs Friskole skal i den forbindelse bede om jeres samtykke til indhentning af de nævnte oplysninger.

Oplysningerne vil blive behandlet fortroligt, og kun relevante medarbejdere vil få indsigt i oplysningerne.

Der gives hermed Appenæs Friskole skriftligt samtykke til indhentning af relevante oplysninger som fx PPR udredning, statusattest og lignende fra:

- Nuværende og tidligere institution/skole
- Hjemkommunens PPR

Elevens navn:

Elevens cpr. nr.:

Forældremyndighedsindehaver:

Adresse:

Tlf. nr.:

Forældremyndighedsindehaver:

Adresse:

Tlf. nr.:

Dato

Underskrift, forældremyndighedsindehaver

Dato

Underskrift, forældremyndighedsindehaver

Hvis forældremyndighed haves af begge forældre SKAL begge forældre underskrive.



SAMTYKKE TIL AT OFFENTLIGGØRE BILLEDER OG VIDEOER PÅ DIVERSE MEDIER

I forbindelse med synliggørelse af skolens tilbud, hverdag mv. offentliggør skolen billeder i forskellige sammenhæng, herunder forskellige sociale medier.

Skolen offentliggør kun harmløse billeder af elever. Det afgørende kriterium i forbindelse med vurdering af eventuel offentliggørelse er, at den afbildede ikke med rimelighed må kunne føle sig udstillet, udnyttet eller krænket, f.eks. i markedsførings eller andet kommercielt øjemed.

For at kunne offentliggøre billeder, hvor jeres barn tydeligt kan blive identificeret, skal skolen have et samtykke hertil.

Samtykke til at offentliggøre billeder på diverse medier

Der gives samtykke til, at skolen må anvende billeder, hvor mit barn tydeligt er identificerbar, på følgende medier:

- ☐ Skolens hjemmeside
- ☐ Skolens Facebookside
- ☐ Skolens Instragram
- ☐ Skolens Intra
- ☐ Skolens foldere og brochure

Skolen gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

SAMTYKKE TIL KØRSELSTILLADELSE

Skolen skal have en tilladelse til, at barnet i særlige tilfælde må transporteres i private biler af personale eller forældre i forbindelse udflugter og lign. arrangeret af skolen.

- ☐ Der gives samtykke til, at mit barn må køre i private biler af personale eller forældre i skoletiden i forbindelse med udflugter og lign.
- ☐ Der gives samtykke til, at mit barn må køre i bus/tog i skoletiden i forbindelse med udflugter og lign.

Såfremt der ikke gives samtykke til, at barnet transporteres af andre i privat bil eller bus/tog, forventes det, at man selv arrangere alternativ transport af barnet, så det kan deltage i undervisning, der foregår ud af huset.

Skolen gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.



SAMTYKKE TIL INFOLISTER OG INTRA

Skolen har en praksis for at udarbejde og videregive diverse infolister/skemaer med navn, klasse, hold og fødselsdato, som anvendes i forbindelse med den daglige skolegang. Disse lister er tilgængelige i det offentlige rum.

Der gives samtykke til:

- ☐ At skolen må udlevere infolister/skemaer, hvori alene ovenstående personoplysninger indgår.

Skolen anvender intra som kommunikationsplatform. Ved indmeldelse af barn på Appenæs Friskole vises ubeskyttede adresser og telefonnumre på elever og forældre fra barnets samme klasse/hold i intra.

Forældre kan fravælge, at kontaktoplysninger vises i klasselister i ForældreIntra. Det gøres i ForældreIntra under Indstillinger. Hvis adresser, telefonnumre eller e-mailadresse ikke vises i ForældreIntra, kan det derfor enten skyldes, at oplysningerne er markeret som hemmelige i elevkartoteket, eller at forældrene har fravalgt visning i ForældreIntra.

- ☐ Ovenstående vedrørende intra er læst og ved tvivl tages kontakt til skolens IT-ansvarlige.

Skolen gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes.

Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.



LOYALITET OVER FOR SKOLENS VÆRDISÆT, OPSIGELSE AF SKOLETILBUDET MV.

Skolen gør opmærksom på, at forældre skal gøre sig bekendt med skolens vedtægter via skolens hjemmeside, og at forældre skal være loyale over for skolens værdigrundlag. Desuden skal forældre holde sig orienteret om samt overholde bestyrelsens retningslinjer for fx deltagelse i arbejdsdage, rengøring på skolen og lign.

Skolen har et sæt betalings- og gebyrregler, som forældre skal holde sig orienteret om via skolens hjemmeside, www.appenaes-friskole.dk og vi gør særligt opmærksomt på, at begge forældremyndighedsindehavere hæfter for betalingen af skolepenge.

Såfremt der er ønske om at udmelde sit barn, skal der rettes henvendelse til skolens kontor. Skolen gør opmærksom på, at vi har et sæt retningslinjer for opsigelsesvarsel mv., som fremgår af skolens hjemmeside, www.appenaes-friskole.dk

Skolen gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Forældremyndighed over barnet: Fælles ☐ Mor ☐ Far ☐

Det er en forudsætning for barnets indmeldelse på skole, at forældremyndighedsindehaverne er enige om at melde barnet ind på skolen. Derfor er det et krav, at **begge** forældremyndighedsindehavere skriver under på denne blanket, hvis der er fælles forældremyndighed.

Hvis den ene forælder har den fulde forældremyndighed, er det kun denne forælder, der skal skrive under på blanketten. Skolen kan kræve dokumentation for besiddelse af forældremyndighed.

Sker der i løbet af barnets skolegang ændringer i forældremyndighedsretten, er forældrene forpligtet til at informere skolen herom.

Dato

Underskrift, forældremyndighedsindehaver

Dato

Underskrift, forældremyndighedsindehaver